

INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO

PROGRAMA DE ESTUDIO

Unidad Curricular: Contabilidad General	
Carrera: Administración de Empresas	
Semestre: Primero	Código: COG-165
Horas Semanales: 6	
Horas Teóricas: 4	Horas Prácticas: 2
Unidades de Crédito: 5	Prelaciones: No tiene

PRESENTACIÓN

“La Contabilidad es una disciplina orientada al registro de las operaciones monetarias de una empresa, con la finalidad de presentar informes que permitan tomar decisiones tanto administrativas como financieras”

Esta definición indica que la Contabilidad no es sólo teneduría de libros, es también una metodología que permite decidir el futuro de una organización, es la brújula que guía a los administradores en el largo camino de la administración de la empresa.

Por esta razón la ética que debe mantener un profesional de la contaduría al registrar las operaciones de la empresa, debe estar orientada hacia la objetividad, sencillez y claridad de cada uno de sus actos

PROPÓSITOS

Iniciar al estudiante en el conocimiento conceptual necesario para desarrollar la capacidad de análisis contable.

- Facilitar la adquisición de conocimientos y el desarrollo de destrezas y habilidades que permitan al estudiante:
- Registrar, clasificar y ajustar las transacciones monetarias de cuentas reales y nominales.
- Elaborar e interpretar Balances Generales y Estados de resultados al cierre del ejercicio financiero.

Propiciar la formación de un individuo analítico, reflexivo ordenado, y metódico.

OBJETIVOS

Al finalizar el programa el alumno estará en capacidad de:

1. Manejar el marco teórico de la contabilidad como herramienta importante en el proceso de registro de operaciones, preparación, análisis y presentación
2. Manejar las disposiciones legales contenidas en el código de comercio venezolano relativas a las obligaciones del comerciante en el manejo de libros obligatorios, elaboración de registros contables, balance de sumas y de saldos.
3. Conocer y manejar el estado de resultado como herramienta para la determinación de la pérdida o ganancia en la gestión empresarial
4. Elaboración de la hoja de trabajo sin ajustes, estados de resultados y balance general clasificado
5. Manejar el concepto e importancia del efectivo, aplicar normas y procedimientos para su control

OBJETIVO N ° 1: Manejar el marco teórico de la contabilidad como herramienta importante en el proceso de registro de operaciones, preparación, análisis y presentación			
<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N (1,2,3)</u>	<u>ACTIVIDAD</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contabilidad: concepto, importancia y principios básicos ✓ Relación de la contabilidad con otras ciencias ✓ Contabilidad financiera, contabilidad administrativa: concepto, importancia y diferencias ✓ Rol del contador y su importancia en el proceso de registro de operaciones, preparación, análisis y presentación de informes contables ✓ La cuenta: concepto, importancia, representación gráfica, estructura y clasificación ✓ Principio de la partida doble: concepto e importancia ✓ Balance general: concepto, importancia, ecuación patrimonial, normas de agrupación para las clasificaciones de las cuentas ✓ Formato de presentación (aspectos básicos) ✓ Estado de resultados: concepto, importancia, estructura (aspectos básicos) ✓ Diferencias con el balance general 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposición del docente, manejo teórico práctico orientado hacia el análisis crítico del tema. ✓ Manejar estrategias que conduzcan a la participación activa del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación activa en clase ✓ Realizar las lecturas correspondientes y resolver las prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prueba escrita
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarrón, láminas y material impreso.			VALOR DE LA EVALUACION
			PESO: 20%
BIBLIOGRAFIA: ANGEL Redondo, SIERRA- Curso De Contabilidad FRANCISCO Gómez, RONDON-Contabilidad 1 FERNANDO Catacora- CONTABILIDAD. Fondo Editorial Del Contador Público Venezolano			PONDERACION: 50%

OBJETIVO N ° 2: Manejar las disposiciones legales contenidas en el código de comercio venezolano relativas a las obligaciones del comerciante en el manejo de libros obligatorios, elaboración de registros contables, balance de sumas y de saldos.

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA (4- 5- 6)</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Libros obligatorios de contabilidad ✓ Disposiciones legales para el manejo de los registros contables ✓ Registros contables; manejo del IVA ✓ Balance de sumas y de saldos: concepto e importancia, diferencias entre balance de suma y de saldos, balance general y estado de resultados 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposición del docente, manejo teórico práctico orientado hacia el análisis crítico del tema. ✓ Manejar estrategias que conduzcan a la participación activa del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación activa en clase ✓ Realizar las lecturas correspondientes y resolver las prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prueba escrita
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarrón, láminas y material impreso.			VALOR DE LA EVALUACION
			PESO: 20%
BIBLIOGRAFIA: ANGEL Redondo, SIERRA- Curso De Contabilidad FRANCISCO Gómez, RONDON-Contabilidad 1 FERNANDO Catacora- CONTABILIDAD. Fondo Editorial Del Contador Público Venezolano Código De Comercio Venezolano			PONDERACION: 50%

OBJETIVO N ° 3: Conocer y manejar el estado de resultado como herramienta para la determinación de la pérdida o ganancia en la gestión empresarial

<u>CONTENIDO</u> <u>(SEMANA N° 7- 8- 9)</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estado de resultados: estructura, ecuación general, diferencias entre resultado operacional y no operacional. ✓ Determinación de cuentas, costo de ventas e inventarios estableciendo un porcentaje de ganancia bruta sobre las ventas o sobre el costo de ventas ✓ Asientos de cierre 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposición del docente, manejo teórico práctico orientado hacia el análisis crítico del tema. ✓ Manejar estrategias que conduzcan a la participación activa del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación activa en clase ✓ Realizar las lecturas correspondientes y resolver las prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prueba escrita
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarrón, láminas y material impreso.			VALOR DE LA EVALUACION
			PESO: 20%
BIBLIOGRAFIA: ANGEL Redondo, SIERRA- Curso De Contabilidad FRANCISCO Gómez, RONDON-Contabilidad 1 FERNANDO Catacora- CONTABILIDAD. Fondo Editorial Del Contador Público Venezolano Código De Comercio Venezolano			PONDERACION: 50%

<u>OBJETIVO N° 4:</u> Elaboración de la hoja de trabajo sin ajustes, estados de resultados y balance general clasificado			
<u>CONTENIDO</u> <u>(SEMANA 10,11,12)</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hoja de trabajo sin ajustes: concepto, importancia, estructura y procedimientos para su elaboración ✓ Elaboración del estado de resultados, balance general clasificado y asiento de cierre partiendo de la hoja de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposición del docente, manejo teórico práctico orientado hacia el análisis crítico del tema. ✓ Manejar estrategias que conduzcan a la participación activa del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación activa en clase ✓ Realizar las lecturas correspondientes y resolver las prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prueba escrita
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarrón, láminas y material impreso.			VALOR DE LA EVALUACION
			PESO: 25%
BIBLIOGRAFIA: ANGEL Redondo, SIERRA- Curso De Contabilidad FRANCISCO Gómez, RONDON-Contabilidad 1 FERNANDO Catacora- CONTABILIDAD. Fondo Editorial Del Contador Público Venezolano Código De Comercio Venezolano			PONDERACION: 50%

OBJETIVO N° 5: Manejar el concepto e importancia del efectivo, aplicar normas y procedimientos para su control			
<u>CONTENIDO</u> <u>(SEMANA 13, 14, 15, 16)</u>	<u>ACTIVIDAD DEL PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL ALUMNO</u>	<u>EVALUACION</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efectivo en caja y bancos: concepto e importancia, control interno, procedimientos ✓ Caja principal: concepto e importancia, tratamiento contable de las diferencias ✓ Caja chica: concepto e importancia, apertura, reposición, aumento y disminución de fondos ✓ Arqueo de caja chica ✓ Banco (cuenta corriente): tipos de operaciones ✓ Conciliaciones bancarias ✓ Plan de cuentas contables: concepto e importancia, estructura 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposición del docente, manejo teórico práctico orientado hacia el análisis crítico del tema. ✓ Manejar estrategias que conduzcan a la participación activa del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación activa en clase ✓ Realizar las lecturas correspondientes y resolver las prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prueba escrita
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Pizarrón, láminas y material impreso.			VALOR DE LA EVALUACION
			PESO: 15%
BIBLIOGRAFIA: ANGEL Redondo, SIERRA- Curso De Contabilidad FRANCISCO Gómez, RONDON-Contabilidad 1 FERNANDO Catacora- CONTABILIDAD. Fondo Editorial Del Contador Público Venezolano Código De Comercio Venezolano			PONDERACION: 50%

BIBLIOGRAFIA

- **REDONDO A. Curso de Contabilidad. Editorial Centro Contable Venezolano III Edición**
- **GÓMEZ RONDÓN, Francisco Contabilidad I. Edición U.C.V. IV Edición 1983**
- **Código de Comercio Venezolano**
- **FERNANDO CATAORA- Contabilidad. Fondo editorial del contador público venezolano**